RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

2 4 MARS 2025

COUR DES COMPTES
Numéro d'identification (NIF) 417180000000088

Lettre de Consultation N°004/2025/CC

La Cour des comptes lance une consultation pour la rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme dédiée aux citoyens ***"Espace citoyen"****.*

La présente lettre de consultation est publiée sur le site web de la Cour des comptes : ***www.ccomptes.dz***

Les soumissionnaires qualifiés et possédant une expérience avérée dans le domaine de développement des plateformes, intéressés par la présente consultation sont invités à la retirer auprès de :

Cour des comptes
Direction de l'administration et des moyens
Sous-direction de l'informatique
38, Avenue Ahmed Ghermoul – Alger

Les offres doivent comporter :

- *Une copie du registre de commerce ;*
- *Les statuts de l'entreprise, éventuellement ;*
- *Une copie de la carte ou de l'attestation relative au numéro d'identification fiscale et numéro d'identification statistique ;*
- *Curriculum vitae (CV) des membres de l'équipe chargé de la rédaction des cahiers des charges,*
- *Références des projets similaires (attestations de bonne exécution).*
- *Les délais de réalisation*
- *Le projet de contrat paraphé ,daté et signé.*
- *Le bordereau des prix unitaire daté et signé ;*
- *Le détail quantitatif et estimatif daté et signé ;*

Les offres accompagnées des documents prévus ci-dessus, doivent être fermées et cachetées et portant la mention « Consultation n°004/ 2025/CC à ne pas ouvrir » et seront déposées dans les conditions prévues ci-dessus à l'adresse suivante :

Cour des comptes
Direction de l'administration et des moyens
Bureau d'ordre général (B.O.G)
38, Avenue Ahmed Ghermoul , Alger

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°004/2025/CC

Rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme dédiée aux citoyens " Espace citoyen ".

Fiche technique

I/ Introduction

En vue de la création d'une plateforme de participation citoyenne, la Cour des comptes souhaite rédiger un cahier des charges pour le développement d'une plateforme web dédiée aux citoyens ***" Espace citoyen "****.*

Il s'agit de la rédaction d'un cahier des charges détaillé pour le développement d'une interface conviviale et sécurisée pour faciliter les interactions entre la Cour des comptes et les citoyens.

Cet espace vise essentiellement à renforcer la transparence et à améliorer la communication avec les citoyens.

Cette initiative stratégique permet à la fois la promotion de la participation active des citoyens dans les processus d'audits réalisés par la Cour des comptes, notamment dans la phase du choix des programmes de contrôle et l'amélioration de l'information des citoyens sur les processus d'audit (méthodologies utilisées, objectifs, etc.) et sur les résultats des travaux de contrôle à travers un accès facile aux rapports élaborés.

II / Objectifs du Projet :

- ✓ *Faciliter l'engagement du citoyen en offrant un canal de communication ouvert et structurer.*
- ✓ *Favoriser la transparence et la traçabilité des propositions et des retours citoyens.*
- ✓ *Optimiser l'analyse des contributions grâce à des outils de suivi et de reporting avancés.*
- ✓ *Impliquer les citoyens à chaque étape de l'audit.*
- ✓ *Mettre en place des consultations publiques en ligne, permettant aux citoyens de proposer des sujets d'audit, recueillir des témoignages et des preuves pendant l'audit.*
- ✓ *Permettre aux citoyens de signaler des problèmes liés à la gestion des fonds publics.*
- ✓ *Fournir des outils de sondage et questionnaires pour consulter les citoyens sur des thèmes d'intérêt public.*
- ✓ *Publier les rapports d'audit, les actualités, et les communiqués de presse.*
- ✓ *Offrir un accès simplifié aux rapports d'audit et aux méthodologies utilisées par la Cour des comptes.*
- ✓ *Forums de discussion, des newsletters, et une section FAQ (Foire Aux Questions).*

La date et l'heure limite de dépôt des offres sont fixées à ***Dix-huit (18) jours****, à compter de la date de signature de la présente lettre de consultation,* ***soit, 10 avril 2025, au plus tard à 14h00.***

Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une durée d'un (01) mois à compter de la date de dépôt de l'offre.

Les critères d'évaluation des offres sont joints en annexe 1.

24 MARS 2025

مدير الإدارة والوسائل

علي موساوي

III / Les actions importantes :

- ✓ *Inscription et authentification sécurisée (OAuth, 2FA).*
- ✓ *Soumission et suivi des propositions citoyennes.*
- ✓ *Système de votes et commentaires interactifs.*
- ✓ *Modération proactive avec alertes automatiques.*
- ✓ *Tableau de bord analytique pour le suivi des participations.*
- ✓ *Notifications et alertes pour les mises à jour des discussions.*
- ✓ *Accès aux rapports d'audit et aux méthodologies utilisées.*
- ✓ *Système de signalement et de plaintes en ligne.*
- ✓ *Outils de sondage et questionnaires interactifs.*
- ✓ *Compatibilité avec les formats mobiles et desktop.*
- ✓ *Trois profiles citoyens, modérateurs et administrateur*

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°004/2025/CC

Rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme dédiée aux citoyens "Espace citoyen".

Annexe 1 : Critères d'évaluation des offres

I / Offre technique : 50 points, *répartis comme suit :*

1/ Expertise et expérience dans la rédaction des cahiers des charges : 30 points :

a */ Curriculum Vitae (CV) détaillé de ou des ingénieur(s) en informatique chargé(s) de la rédaction du cahier des charges.*

L'ingénieur doit être diplômé dans le domaine du développement et des systèmes d'information et ayant, au moins, ***5 ans*** *d'expériences dans ledit domaine :* ***20 points***

b */ Nombre de cahiers des charges élaborés dans le domaine de développement durant les cinq dernières années, accompagnées des attestations de bonne exécution :* ***10 points, octroyés comme suit :***

- *Quatre (4) attestations de bonne exécution et plus :* ***10 points.***
- *Trois (3) attestations de bonne exécution :* ***07 points.***
- *Deux (02) attestations de bonne exécution :* ***04 points.***

2 /Délai de réalisation : 20 points :

- ***Deux (02) mois : 20 points***
- ***Trois (03) mois : 10 points***

L'offre proposant un délai de réalisation supérieur à 03 mois sera éliminée.

II / Offre financière : 50 points,

Formule pondérée de calcul de la note financière : $NP = \frac{MN \times 50}{MNI}$

NP : Note pondérée
MN : Montant de l'offre la moins disante
MNI : Montant de l'offre considéré

L'offre obtenant la meilleure note cumulée de l'offre technique et financière sera retenue.

En cas d'égalité de points attribués aux soumissionnaires au titre des offres technique et financière, le soumissionnaire ayant présenté la meilleure offre technique sera retenu.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°004/2025/CC

Rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme dédiée aux citoyens "Espace citoyen".

Annexe 2 : Bordereau des prix unitaire

N °	*DESIGNATIONS*	*QTES*	*Totale HT*
01	***Rédaction du cahier des charges :*** *Etapes et contenu du cahier des charges pour le développement de la plateforme web :* ***1- Etat des lieux*** ***2- Analyse de la plateforme*** ***3- Entretiens avec les professionnels de l'audit*** ***4- Le cahier des charges doit comprendre, notamment les éléments suivants :*** ✓ *Objectifs de la plateforme* ➢ *Formalisation des attentes.* ➢ *Identification des fonctionnalités nécessaires.* ➢ *Définition des contraintes techniques, budgétaires et de délais.* ➢ *Présentation du projet : contexte, objectifs, cible utilisateur.* ➢ *Description fonctionnelle : liste des fonctionnalités principales et cas d'utilisation (scénarios d'interaction et diagrammes).* ➢ *Contraintes techniques : Langages ou technologies préférés et compatibilité (navigateurs, appareils mobiles).* ➢ *Exigences de sécurité et stratégie de performance* ➢ *Hébergement et maintenance* ➢ *Planning et budget prévisionnel*	***Ens***	
	Montant Total en H.T		
	T V A %		
	Montant Total en T.T.C		

Fait à Alger, le ……

Cachet et signature du soumissionnaire

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°004/2025/CC

Rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme dédiée aux citoyens "Espace citoyen".

Annexe 3 : Devis quantitatif et estimatif

N °	*DESIGNATIONS*	*QTES*	*Totale HT*
01	***Rédaction du cahier des charges :*** *Etapes et contenu du cahier des charges pour le développement de la plateforme web :* ***1- Etat des lieux*** ***2- Analyse de la plateforme*** ***3- Entretiens avec les professionnels de l'audit*** ***4- Le cahier des charges doit comprendre, notamment les éléments suivants :*** ✓ *Objectifs de la plateforme* ➢ *Formalisation des attentes.* ➢ *Identification des fonctionnalités nécessaires.* ➢ *Définition des contraintes techniques, budgétaires et de délais.* ➢ *Présentation du projet : contexte, objectifs, cible utilisateur.* ➢ *Description fonctionnelle : liste des fonctionnalités principales et cas d'utilisation (scénarios d'interaction et diagrammes).* ➢ *Contraintes techniques : Langages ou technologies préférés et compatibilité (navigateurs, appareils mobiles).* ➢ *Exigences de sécurité et stratégie de performance* ➢ *Hébergement et maintenance* ➢ *Planning et budget prévisionnel*	***Ens***	
	Montant Total en H.T		
	T V A 19 %		
	Montant Total en T.T.C		

Arrêté le présent devis quantitatif et estimatif, en TTC, à la somme de :……..
……

Fait à Alger, le ……

Cachet et signature du soumissionnaire

1RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

COUR DES COMPTES

CONTRAT RELATIF A LA REDACTION DU CAHIER DES CHARGES POUR LE DEVELLOPEMENT D'UNE PLATEFORME WEB DEDIEE AUX CITOYENS "ESPACE CITOYEN ".

Conclu

ENTRE :

LA COUR DES COMPTES,

Sise au 38, Avenue Ahmed Ghermoul, Alger,

Représentée par Monsieur ***Ali MOUSSAOUI****, Directeur de l'Administration et des Moyens,*

Agissant au nom et pour le compte de ladite Institution, ci-après désignée le ***service contractant***

D'UNE PART,

ET:

……..……..

…….

Représentée par Monsieur …….…….

Agissant au nom et pour le compte de ladite Entreprise, ci-après désignée ***le cocontractant***

D'AUTRE PART,

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT

SOMMAIRE

Article 01 : Objet du contrat

Article 02 : Consistance des prestations

Article 03 : Mode de passation

Article 04 : Documents contractuels

Article 05 : Obligations du prestataire

Article 06 : Qualité du cahier des charges

Article 07 : Obligations du Client

Article 08 : Prix du contrat

Article 09 : Montant du contrat

Article 10 : Conditions de règlement

Article 11 : Domiciliation bancaire

Article 12 : Confidentialité

Article 13 : Délai de réalisation

Article 14 : Pénalités de retard

Article 15 : Avenant

Article 16 : Conditions de résiliation

Article 17 : Règlement des litiges

Article 18 : Timbre et enregistrement

Article 19 : Élection de domicile

Article 20 : Conditions de mise en vigueur du contrat

<u>Article 01</u> : Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la rédaction du cahier des charges pour le développement d'une plateforme web dédiée aux citoyens ***" Espace citoyen "***.

<u>Article 02</u> : Consistance des prestations

Le Prestataire s'engage à fournir les prestations suivantes :

1- Un état des lieux.

2- Une analyse de la plateforme.

3- Des entretiens avec les professionnels de l'audit.

4- Un cahier des charges comprenant, notamment les éléments suivants :

- *Objectifs de la plateforme.*
- *Formalisation des attentes.*
- *Identification des fonctionnalités nécessaires.*
- *Définition des contraintes techniques, budgétaires et de délais.*
- *Présentation du projet : contexte, objectifs, cible utilisateur.*
- *Description fonctionnelle : liste des fonctionnalités principales et cas d'utilisation (scénarios d'interaction et diagrammes).*
- *Contraintes techniques : langages ou technologies préférés et compatibilité (navigateurs, appareils mobiles).*
- *Exigences de sécurité et stratégie de performance.*
- *Hébergement et maintenance.*
- *Planning et budget prévisionnel.*

5- Validation du cahier des charges :

- *Organisation d'une réunion de présentation du projet de cahier des charges au siège de la Cour des comptes pour observations, commentaires et propositions de modification, éventuelles*
- *Prise en charge des modifications demandées.*
- *Remise du cahier des charges définitif dûment rédigé et validé*

<u>Article 03</u> : Mode de passation

Le présent contrat est conclu sur la base d'une consultation en application des dispositions de l'article 18 de la loi n° 23-12 du 5 août 2023 relative aux marchés publics et aux dispositions de l'article 13 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015, portant règlementation des marchés publics et des délégations de service public.

***Article 04* : Documents contractuels**

Le présent contrat comprend :

- Le présent contrat ;
- La fiche technique :
- Le bordereau des prix unitaire ;
- Le devis quantitatif et estimatif

***Article 05* : Obligations du prestataire**

Le Prestataire s'engage à :

1- Réaliser les prestations définies dans le présent contrat conformément aux règles de l'art et dans les délais impartis.

2- Livrer un cahier des charges de qualité, complet et détaillé.

3- Respecter la confidentialité des informations fournies par la Cour des Comptes et s'abstenir de toute divulgation à des tiers sans autorisation écrite préalable.

***Article 06* : Qualité du cahier des charges**

Le cahier des charges doit être de qualité. Aussi, il doit être, notamment :

1- ***Consensuel*** *: rédigé de manière à obtenir l'accord de toutes les parties prenantes.*
2- ***Organiser d'une manière logique*** *: une structure bien organisée aide à une meilleure compréhension.*
3- ***Clair, précis et concis*** *: facile à comprendre, sans ambiguïtés, avec des objectifs clairement définis. L'information doit être présentée de façon concise, évitant les détails superflus.*
4- ***Exhaustive*** *: couvrir tous les aspects essentiels du projet, y compris les exigences techniques et non techniques.*
5- ***Faisabilité*** *: respecter les contraintes techniques et budgétaires.*
6 - ***Réalisable :*** *les objectifs fixés réalisables, compte tenu des ressources et contraintes.*
7- ***Flexible*** *: pouvoir s'adapter aux changements inévitables au cours du projet.*

***Article 07* : Obligations du Client**

La Cour des Comptes s'engage à :

1- Fournir au prestataire toutes les informations nécessaires à la réalisation des prestations.

2- Faciliter l'accès aux parties prenantes pour les besoins du cahier des charges

3- Rémunérer le prestataire conformément aux termes définis dans le présent contrat.

<u>Article 08</u> : Prix du contrat

Les prix établis en toutes taxes comprises, sont fermes et non révisables et non actualisable durant toute la durée d'exécution du présent contrat.

<u>Article 09</u> : Montant du contrat

Le montant du présent contrat est arrêté, en chiffres et en lettres, et ***en toutes taxes comprises,*** *à la somme de :*

Montant total HT *:…….*
TVA *:……..*
Montant total TTC *: …….……..*
En lettre (TTC) *: …….……..*
……..

<u>Article 10</u> : Conditions de règlement

Le mandatement des sommes dues au titre du présent contrat se fera par mandat administratif dans son délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture par le Service contractant.

Le fonctionnaire habilité à fournir tous les renseignements prévus par la règlementation en vigueur est M. ***Directeur de l'administration et des moyens de la Cour des comptes.***

Le comptable assignataire des paiements est M. le Trésorier central d'Alger.

<u>Article 11</u> : Domiciliation bancaire

Le Service contractant se libère des sommes dues au titre du présent contrat en faisant donner crédit au :

- *Compte Ouvert au nom de : ……*
- *Banque :……*
- *Agence : ……*
- *Numéro de compte (RIB): ……*

<u>Article 12</u> : Confidentialité

Le Prestataire s'engage à maintenir strictement confidentielles toutes les informations relatives au présent contrat, ainsi que toutes les données communiquées par la Cour des Comptes dans le cadre de l'exécution des prestations.

<u>Article 13</u> : Délai de réalisation

Le Prestataire s'engage à réaliser le cahier des charges définies dans un délai de :……. (…….) jours à compter de la date de signature du contrat.

<u>Article 14</u> : Pénalités de retard

En cas de non-respect des délais prévus dans le présent contrat, des pénalités de retard seront appliquées.

Ces pénalités sont calculées comme suit :

$$P = \frac{M \times R}{100}$$

***P** : Pénalités,*
***M** : Montant du contrat,*
***R** : Taux de retard en pourcentage.*

*Les pénalités ne dépasseront pas **10%** du montant total du contrat.*

<u>Article 15</u> : Avenant

Le service contractant peut recourir à la conclusion d'avenants au contrat dans les conditions prévues par l'article 81 de la loi 23-12 du 05 Aout 2023 fixant les règles générales relatives au marché public et les articles 135 à 139 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015, portant règlementation des marchés publics et des délégations de service public.

<u>Article 16</u> : Conditions de résiliation

Le présent contrat peut être résilié par le service contractant aux torts exclusifs du cocontractant conformément aux dispositions des articles 149 à 152 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

<u>Article 17</u> : Règlement des litiges

Les litiges, nés à l'occasion de l'exécution du présent contrat et que les deux parties n'auront pas résolus à l'amiable, dans les conditions prévues par les dispositions des articles 87, 88 et 89 de la loi n° 23-12 du 05 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics, seront portés devant le tribunal administratif d'Alger.

<u>Article 18</u> : Timbre et enregistrement

Le présent contrat est dispensé des droits de timbre et d'enregistrement.

<u>Article 19</u> : Élection de domicile

Toute correspondance transmise par l'une des parties à l'autre pour les besoins du présent contrat sera valablement adressée :

Pour le contractant :

COUR DES COMPTES
38, Avenue Ahmed GHERMOUL, Alger.

Tél. : 021.65.63.12 - 021.65.15.36 - 021.65.55.10 - 021.65.62.26

Fax : 021.65.59.79 - 021.65.60.06 - 021.65.64.05

E-mail : sdi@ccomptes.org.dz / cdc@ccomptes.org.dz

Pour le cocontractant :

……
……
……
……

Article 20 : Conditions de mise en vigueur du contrat

Le présent contrat n'entrera en vigueur, qu'après l'obtention des visas réglementaires.

L'exécution du présent contrat ne tiendra lieu, qu'après son approbation par le service contractant et sa notification au cocontractant.

LE COCONTRACTANT
Fait à Alger, le

LE SERVICE CONTRACTANT
Fait à Alger, le