



10 OCT. 2024

COUR DES COMPTES

Numéro d'identification (NIF) 417180000000088

Lettre de Consultation N°020/2024/CC

La Cour des comptes lance une consultation pour l'estimation des couts de réalisation du schéma directeur informatique 2024-2027

La présente lettre de consultation est publiée sur le site web de la Cour des comptes : www.ccomptes.dz

Les soumissionnaires qualifiés dans le domaine, intéressé par la présente consultation sont invités à la retirer auprès de :

**Cour des comptes
Direction de l'administration et des moyens
Sous-direction des Moyens et des Affaires Générales
38, Avenue Ahmed Ghermoul – ALGER –**

Les offres doivent comporter :

- Une copie du registre de commerce ;
- Les statuts de l'entreprise, éventuellement
- Une copie de la carte ou de l'attestation relative au numéro d'identification fiscale et numéro d'identification statistique ;
- Curriculum vitae (CV) des membres clés de l'équipe,
- Références des projets similaires (attestations de bonne exécution).
- Les délais de réalisation
- Le projet de contrat daté et signé.
- Le bordereau des prix unitaire daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif daté et signé ;

Les offres accompagnées des documents prévus ci-dessus, doivent être fermées et cachetées et portant la mention « Consultation n°020/ 2024/CC à ne pas ouvrir » et seront déposées dans les conditions prévues ci-dessus à l'adresse suivante :

**Cour des comptes
Direction de l'administration et des moyens
Sous-direction des Moyens et des Affaires Générales
38, Avenue Ahmed Ghermoul – ALGER –
Bureau d'ordre général (B.O.G)**



La date et l'heure limite de dépôt des offres sont fixées à quinze (15) jours à compter de la date de signature de la présente lettre de consultation, soit le jeudi 24 /10 /2024, au plus tard 13h00.

- Le schéma directeur informatique 2024-2027 de la Cour des comptes est annexé à la présente consultation.

- Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une durée d'un (01) mois à compter de la date de dépôt de l'offre.

Critères d'évaluation des offres

<u>Désignation</u>	<u>Note</u>	<u>Observation</u>
Compétences techniques	30 points	Expérience dans l'évaluation de projets IT similaires
Qualifications des ressources humaines	20 points	Expertise et qualifications de l'équipe dédiée.
Précision et qualité de l'offre	20 points	Clarté et méthodologie proposée
Délai de réalisation	10 points	
	10 points	Délai de 01 à 20 jours
	05 points	Délai de 21 à 30 jours
Offre financière	20 points	Compétitivité et transparence des coûts proposés.

FORMULE PONDEREE DE CALCULE DE LA NOTE FINANCIERE :

$$**NP = MN X 20/MNI**$$

NP : Note pondérée

MN : Montant de l'offre la moins disante

MNI : Montant de l'offre considérée

NB :

- L'offre obtenant la meilleure note cumulée sera retenue.

En cas d'égalité de points attribués aux soumissionnaires au titre des offres technique et financière, le soumissionnaire ayant présenté la meilleure offre technique sera retenu.

- L'offre proposant un délai de réalisation de plus de trente (30) jours sera éliminée.

10 OCT. 2024

مدير الشؤون والمعاملات
عيسى موسى





Consultation n° 20/2024/CC

Estimation des coûts de réalisation du schéma directeur informatique 2024-2027.

Détail quantitatif et estimatif

N °	DESIGNATIONS	QTES	Totale en HT
01	<p>Revue et évaluation des projets du SDI :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analyser chaque projet inclus dans le Schéma Directeur Informatique (SDI).✓ Évaluer les besoins en infrastructures, logiciels, services, développement, hébergement et ressources humaines pour chaque projet. <p>Estimation des coûts de réalisation : Fournir une estimation détaillée des coûts pour chaque projet, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Coûts d'acquisition des équipements, Licences de logiciels,✓ Coûts de développement des solutions,✓ Coûts d'hébergement (serveurs physiques, services cloud),✓ Sécurité des données, et autres services techniques.✓ Inclure les coûts des études préalables, y compris l'élaboration des cahiers des charges nécessaires à la mise en œuvre des projets. <p>Évaluation des ressources nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Identifier et estimer les ressources humaines et techniques requises pour la réalisation des projets.✓ Prévoir les coûts associés à la formation, au support technique, à la gestion du changement, ainsi qu'à la maintenance et au support post-implémentation. <p>Élaboration d'un rapport final : Présenter un rapport final détaillé, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Une estimation des coûts pour chaque projet,✓ Des recommandations sur la répartition des budgets et les priorités d'exécution,✓ Des propositions sur les solutions d'hébergement adaptées, qu'elles soient internes ou externes (hébergement local ou externe).	Ens	
Montant Total en H.T			
TVA 19 %			
Montant Total en T.T.C			

Arrêter le présent détail en TTC à la somme de :

Fait à Alger, le
Cachet et signature du soumissionnaire



Consultation n° 20/2024/CC

***Estimation des couts de réalisation du schéma directeur informatique 2024-2027.
Bordereau des prix unitaire***

N °	DESIGNATIONS	QTES	Prix unitaire	Observations
01	<p>Revue et évaluation des projets du SDI :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Analyser chaque projet inclus dans le Schéma Directeur Informatique (SDI).✓ Évaluer les besoins en infrastructures, logiciels, services, développement, hébergement et ressources humaines pour chaque projet. <p>Estimation des coûts de réalisation : Fournir une estimation détaillée des coûts pour chaque projet, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Coûts d'acquisition des équipements, Licences de logiciels,✓ Coûts de développement des solutions,✓ Coûts d'hébergement (serveurs physiques, services cloud),✓ Sécurité des données, et autres services techniques.✓ Inclure les coûts des études préalables, y compris l'élaboration des cahiers des charges nécessaires à la mise en œuvre des projets. <p>Évaluation des ressources nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Identifier et estimer les ressources humaines et techniques requises pour la réalisation des projets.✓ Prévoir les coûts associés à la formation, au support technique, à la gestion du changement, ainsi qu'à la maintenance et au support post-implémentation. <p>Élaboration d'un rapport final : Présenter un rapport final détaillé, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Une estimation des coûts pour chaque projet,✓ Des recommandations sur la répartition des budgets et les priorités d'exécution,✓ Des propositions sur les solutions d'hébergement adaptées, qu'elles soient internes ou externes (hébergement local ou externe).	Ens		

**Fait à Alger, le
Cachet et signature du soumissionnaire**